



Tessenderlo Group  
EVERY MOLECULE COUNTS

# MAGAT ARTÁSI KÓDEX

2024

TARTALOM	OLDAL	TARTALOM	OLDAL
<b>1. A Végrehajtó Bizottság üzenete</b>	3	<b>6. Fenntartható vállalatot építünk</b>	8
<b>2. 10 vezérelvünk</b>	4	<b>7. Kötelezettségvállalásunk a törvényeknek és rendeleteknek való megfelelésre</b>	9
<b>3. 6 attitűdünk</b>	5	<b>8. Megvédjük eszközeinket</b>	11
<b>4. Hogyan kívánunk üzleti tevékenységet folytatni</b>	6	<b>9. Ajándékok kezelése</b>	12
<b>5. Hogyan védjük kollégáinkat</b>	7	<b>10. Jogsértések bejelentése</b>	13

## MEGHATÁROZÁSOK

### 1. Munkavállaló

E Magatartási Kódex alkalmazásában munkavállalónak minősül minden olyan személy, aki munkaszerződés alapján dolgozik a vállalat számára és nevében, valamint minden társult személy, mint például a Tessenderlo Group kölcsönzött dolgozója, gyakornoka, vezetőségi tagja vagy igazgatója.

### 2. Felsővezető

Jelen Magatartási Kódex alkalmazásában Felsővezetőnek minősül minden olyan munkavállaló, aki vezetői feladatokat lát el. Ez lehet az üzem vagy telephely igazgatója/menedzsere/vezetője, kereskedelmi vagy értékesítési igazgatója/menedzsere/vezetője, üzletág igazgatója vagy vezetője...

### 3. Első vonalbeli kapcsolat

A jelen Magatartási Kódex alkalmazásában az első vonalbeli kapcsolattartó az Ön felsővezetője, felettese, helyi HR menedzsere...

### 4. Összeférhetetlenségek

A Tessenderlo Group tevékenységével versengő tevékenység

### 5. A Vállalat

A Tessenderlo Group NV és kapcsolt vállalkozásai

Kedves Kollégák!

Az évek során a Tessenderlo Group egy sokrétű ipari csoporttá vált, amely több mint 100 helyszínen működik és folytat kereskedelmi tevékenységet.

Hosszú, 100 éves múltunk során nemcsak növekedtünk és új ágazatokba és területekre terjeszkedtünk, hanem a tisztességes üzletvitel iránti rendíthetetlen elkötelezettségünket is fenntartottuk, felismerve, hogy napjaink folyamatosan változó környezetében ez a nélkülözhetetlen hozzáállás. A Tessenderlo Group sikerei munkatársaink tisztességességének, becsületességének és elkötelezettségének köszönhetőek. Hírnevünk és értékeink védelme alapvetően fontos vállalatunk folyamatos fenntartható növekedése szempontjából.

„Magatartási Kódexünk” a Tessenderlo Group 10 vezérelvére és 6 attitűdjére épül.

Ez a „Magatartási Kódex” megfogalmazza, hogyan értelmezzük elkötelezettségünket amellet, hogy az etikai, biztonsági és fenntarthatósági normáknak, valamint a törvényeknek és szabályozásoknak teljes mértékben megfelelően működünk minden olyan régióban, ahol tevékenykedünk.

A „Magatartási kódex” betartása kötelező, és arra ösztönözzük Önt, hogy a „Magatartási kódex” vezérelje mindennapi munkáját és tevékenységét, és helyezze azt minden belső és külső kapcsolatunk középpontjába.

Ha olyan viselkedést tapasztal vagy figyel meg, amely nem felel meg alapvető értékeinknek, a Magatartási Kódexünk segít tisztázni, hogy milyen lépéseket tehet, hogyan és hol jelentheti aggályait, és hol találhat segítséget.

Az Igazgatótanáccsal, a Végrehajtó Bizottsággal és Önökkel együtt elköteleztük magunkat annak biztosítása mellett, hogy ez a dokumentum vezérelje a fenntartható jövőre irányuló tevékenységünket, ahol Minden Molekula Számít.

Luc Tack

Miguel de Potter

Sandra Hoeylaerts

- 1. Mindenki biztonságát és egészségét** nagyra értékeljük. Semmiért sem érdemes bántódást szenvedni.
- 2. Kollégáink jelentik számunkra a szívdobbanást:** Folyamatosan inspiráljuk, kihívások elé állítjuk és elismerjük egymást.
- 3. Minden Molekula Számít:** Hisszük, hogy a jólét és a fenntarthatóság kéz a kézben jár.
- 4. A vállalkozói szellem** a mi csoportunk szellemisége: A kihívás és a végrehajtás kulcsfontosságúak.
- 5. A vevőink bizalma** áll a figyelmünk középpontjában, és termékeinket maximálisan felértékeljük.
- 6. A piac** az a hely, ahol csatákat vívunk és nyerünk, ha minden szinten vállaljuk a felelősséget és megtesszük a megfelelő lépéseket.
- 7. A működési kiválóság** az, ami hatékonyan és éberen tart bennünket.
- 8. Hasznosítjuk a csoporton belüli tudást,** és a csoport szakértői és szolgáltatásai segítségével segítjük az üzleti tevékenységünket a projektjeinkben.
- 9. A versenyképesség javítása érdekében a rezsiköltségeket** minimálisra kell csökkenteni.
- 10. Pozitív, bátor, kíváncsi, kapcsolatban, döntésképes, fókuszált** hozzáállásunkról minden nap tanúságot teszünk.



**LEGYEN  
FÓKUSZÁLT**

Prioritásokat állítunk, és együtt igyekszünk elérni az eredményeket.

**LEGYEN  
POZITÍV**

Hiszünk a bennünk és körülöttünk lévő lehetőségekben: optimistán ragadjuk meg a lehetőségeket.

**LEGYEN  
DÖNTÉSKÉPES**

Meghozzuk és vállaljuk döntéseinket, és meggyőződünk arról, hogy a dolgok gyorsan megtörténnek.

Nyitottak és tanulásra készek vagyunk: szeretnénk jobbat válni minden területen, és szeretnénk felfedezni a világot, amelyben élünk.

**LEGYEN  
KÍVÁNCSI**

Nem félünk az akadályoktól. Hiszünk abban, hogy egymás kihívások elé állítása jó dolog.

**LEGYEN  
KAPCSOLATBAN**

Belsőleg és külsőleg is kapcsolódunk egymáshoz: szorosan együttműködve megosztjuk tudásunkat és legjobb gyakorlatainkat.

**LEGYEN  
BÁTOR**

**A Tessenderlo Group valamennyi alkalmazottja és leányvállalata világszerte (a továbbiakban minden leányvállalatra „Vállalatként” hivatkozunk) betartja azon országok vonatkozó törvényeit és rendeleteit, amelyekben működik, és elvárjuk és megköveteljük tőlük a Magatartási Kódex betartását.**

A Vállalat a Magatartási Kódex alkalmazása során és az üzleti tevékenység minden területén becsületességet, tisztességet és elkötelezettséget kíván meg minden munkavállalójától, és ugyanezt várja el minden partnerétől is.

A Vállalat megfelel az üzleti gyakorlatra vonatkozó elfogadott nemzetközi szabványoknak, amelyek tevékenységének és kapcsolatainak alapját képezik világszerte.

**Az emberek, a környezet és az éghajlat védelme és gondozása a Vállalat fenntartható jövőre irányuló politikájának lényeges részét képezi.**

**Ez ténylegesen a következőket jelenti:**

- Becsületesség és tisztesség minden munkavállaló és partner részéről, a Magatartási Kódexet követve.
- Megfelelés a helyi és nemzetközi törvényeknek és gyakorlatoknak az üzleti gyakorlatok tekintetében.
- Az emberek védelme és gondozása általánosságban.
- Minden üzleti tranzakció helyes és következetes rögzítése az alkalmazandó számviteli elveknek megfelelően.
- Zéró tolerancia a jogsértésekkel szemben.
- Cselekvés fenntartható módon.

### 5.1. Biztonság és egészség

A Vállalat elkötelezte magát a munkavállalók, vevők, beszállítók és szomszédok biztonságának, egészségének és általános jólétének védelme mellett. Arra törekszünk, hogy tevékenységünknek emberekre, környezetre és éghajlatra gyakorolt negatív hatásait megelőzzük vagy korlátozzuk.

A munkavállalók, ügyfelek, beszállítók, látogatók és szomszédok védelme az elfogadhatatlan kockázatokkal szemben felülírja a gazdasági megfontolásokat, és nem veszélyeztethető. Kétségek esetén az elővigyázatosság elsődleges elvét kell alkalmazni.

Üzleti tevékenységünket mindig a lehető legmagasabb színvonalon fogjuk végezni.

Minden balesetet és emberéletet veszélyeztető eseményt alaposan vizsgálunk annak érdekében, hogy meghatározzuk és végrehajtsuk a szükséges javító intézkedéseket a hasonló esetek megelőzése érdekében. Minden munkavállalónak haladéktalanul jelentenie kell az ilyen eseményeket a helyi vezetőségnek, a megfelelő lépések érdekében.

Ugyanezek a biztonsági előírások vonatkoznak a vállalkozók alkalmazottaira is, amelyeket az alvállalkozók kiválasztásakor és az alvállalkozókkal való együttműködés során is figyelembe vesznek.

A fenti alapelvek beépülnek a Csoport Biztonsági és Egészségvédelmi Politikájába, és a vállalati folyamatokban, műveletekben és rendszerekben is szerepelnek.

### 5.2. Sokszínűség, egyenlőség, befogadás és hovatartozás

Az emberi jogok tiszteletben tartása alapvető fontosságú üzletvitelünkben. A vállalat törekszik arra, hogy biztonságos, ösztönző és zaklatásmentes munkahelyet és környezetet tartson fenn.

Az **egyenlő bánásmód**, a kölcsönös bizalom és tisztelet kultúrája nagyon fontos a vállalat számára, és nem toleráljuk a zaklatás semmilyen formáját, illetve semminemű olyan magatartást, amely megfélemlítő, ellenséges vagy bántó munkahelyi környezetet teremt.

A vállalat az esélyegyenlőségre és a **diszkrimináció megelőzésére** törekszik a toborzás, az előléptetés, a képzés és a munkavállalók fejlesztése során.

Minden munkavállalót egyenlő bánásmódban részesítünk, nemtől, nemi identitástól, kortól, bőrszíntől, kultúrától, etnikai származástól, vallástól vagy világnézettől függetlenül.

A **megfelelő javadalmazáshoz** és fizetéshez való jogot minden munkavállaló számára elismerjük a nemzeti vagy helyi jogi normákkal vagy a nemzeti vagy helyi ágazatok, iparágak és/vagy régiók normáival összhangban.

A vállalat **tiltja a gyermekmunka vagy kényszermunka minden formáját**.

A fenti elvek az Emberi Jogi és Munkaügyi Politika részét képezik.

A vállalatnak meggyőződése, hogy a sokszínű és befogadó munkakörnyezet a vállalat minden szintjén az esélyegyenlőség biztosításával elősegíti a Vállalatnál dolgozó minden személy jólétét és a vállalat sikerét.

A fenti elvek a Sokszínűség és Befogadás Politika részét képezik.

A vállalatnál mindig optimistán tekintünk előre. Ez a fontos hozzáállás segít abban, hogy megbirkózzunk a világban és az üzleti életben folyamatosan jelentkező kihívásokkal. Hiszünk abban, hogy a jólétet és a fenntarthatóságot el lehet érni egyidejűleg.

Meggyőződésünk a különböző területeken rejlő kiaknázatlan értékekben és lehetőségekben rejlik: az általunk felhasznált erőforrásokban, a működési folyamatainkban és önmagunkban. Erőfeszítéseinket ezen lehetőségek folyamatos fejlesztésére és hasznosítására fordítjuk.

Összeköt bennünket az a szilárd meggyőződésünk, hogy Minden Molekula Számít.

#### A Vállalati társadalmi felelősségvállalási szabályzatunk a következőkben segít minket:

- Védjük környezetünket az éghajlatnak ellenálló megoldásokkal, és eleget teszünk a környezeti és éghajlati hatások csökkentésére vonatkozó kötelezettségvállalásunknak, betartva az összes környezetvédelmi törvényt.
- Felkaroljuk a társadalmi ügyeket, és tartós pozitív hatást fejtünk ki egy jobb társadalom érdekében.
- Biztosítjuk, hogy a szervezet minden szintjén helyes döntések szülessenek, amelyek révén elkötelezzük magunkat a tisztességes üzletvitel és a magas szintű megfelelési normák betartása mellett.
- Olyan gyakorlatokat ösztönözünk, mint az energiatakarékosság, a hulladékcsökkentés, az újrahasznosítás és az erőforrások felhasználásának optimalizálása.
- Elkötelezzük magunkat az etikus beszerzési normák mellett.
- Támogassuk a helyi közösségek javát szolgáló és a jóléthez hozzájáruló kezdeményezéseket.
- Támogassuk a fenntarthatósággal kapcsolatos tanulást a folyamatos fejlődésre való törekvés érdekében.



### 7.1. Tisztességes verseny

A Vállalat világszerte tiszteletben tartja a nyílt és tisztességes verseny szabályait a piacokon. A Vállalat munkavállalói nem vehetnek részt tisztességtelen versenyben, például árrögzítésben, piaci megállapodásokban vagy bármilyen olyan tevékenységben, amely akadályozná, korlátozná vagy hátrányosan befolyásolná a tisztességes versenyt, és ezáltal megsértené a trösztellenes jogszabályokat vagy hasonló, a versenyt szabályozó törvényeket azokban az országokban, ahol működünk. Valamennyi Felsővezetőnek tisztában kell lennie azokkal a rendkívüli kockázatokkal, amelyeket a trösztellenes szabályok megsértése jelenthet a vállalatra és személyükre nézve, és aktívan részt kell vennie a felelősségi körébe tartozó területeken a Csoport Versenyjogi Megfelelőségi Programjának való megfelelésben.

További részletekért a „Versenyjogi Megfelelési Program Kézikönyve” a mérvadó és követendő.

### 7.2. Megvesztegetés és korrupció elleni küzdelem

A vállalat megfelel a külföldi korrupciós gyakorlatokról szóló törvénynek, más országspecifikus és vonatkozó megvesztegetés elleni törvényeknek, valamint a Nemzetközi Kereskedelmi Kamara (ICC) zsarolás és megvesztegetés elleni küzdelemre vonatkozó magatartási szabályainak és az OECD külföldi hivatalos személyek megvesztegetése elleni küzdelemről szóló 1997-es egyezménye alapelveinek.

A munkavállalók semmiféle pénzügyi vagy egyéb kenőpénzt nem ajánlhatnak, adhatnak vagy fogadhatnak el üzleti szerződések megszerzése, megtartása vagy módosítása, illetve a döntéshozatal befolyásolása céljából.

További részletekért kérjük, tekintse meg a Tessenderlo csoport vesztegetés elleni és korrupcióellenes szabályzatát.

### 7.3. Belfentes kereskedelem

A Tessenderlo Group NV / SA belga tőzsdén jegyzett vállalként megfelel a különböző közzétételi előírásoknak. Az értékpapírpiac tisztességének és a közbizalomnak a biztosítását célzó vonatkozó törvények és rendeletek különböző országokban hatályosak.

A vállalat szigorú szabályzatot követ a belfentes kereskedelemmel kapcsolatban, és szigorú eljárásokat alkalmaz a részvényeinek piaci értékét befolyásoló információk terjesztésére vonatkozóan. További részletekért a Tessenderlo Group Policy „Ügyletkódex” szabályzata a mérvadó és követendő.

### 7.4. Kereskedelmi jogszerűség

A vállalat elkötelezte magát a kereskedelmi jogszerűsége vonatkozó törvények és rendeletek betartása mellett, beleértve a gazdasági és pénzügyi szankciókat és a kereskedelmi szabályozásokat, például az embargókat és az áruk exportját és importját korlátozó szabályokat.

A vállalat Szankciós Megfelelési Szabályzattal és eljárással rendelkezik annak érdekében, hogy iránymutatást nyújtson a vállalat szankciós jogszabályoknak való megfelelésének biztosítása érdekében.

## 7.5. Összeférhetetlenség

Üzleti döntések meghozatalakor a vállalat érdekeit a személyes érdekek fölé helyezzük a vállalat tevékenységével kapcsolatos ügyekben.

A munkavállaló a vállalattal fennálló munkaszerződése időtartama alatt nem folytathat semmilyen más olyan tevékenységet, amely akadályozhatja a vállalattal kötött munkaszerződésének megfelelő végrehajtását, a Tessengerlo Csoporttal való összeférhetetlenséghez vezethet és/vagy károsíthatja a Tessengerlo Csoport érdekeit és/vagy imázsát.

A munkavállalóknak különösen azt kell biztosítaniuk, hogy:

- Nem vesznek részt a Tessengerlo Csoporttal versengő tevékenységben.
- Nem vesznek részt, illetve nem működnek közre üzletvezetőként, társult tagként, igazgatóként vagy jelentős részvényesként olyan társaságban, amely a működési szegmenseink bármelyikével aktív vagy azzal versengő tevékenységet folytat.

A családtagokkal való üzleti együttműködéshez, függetlenül attól, hogy a családtag tényleges vagy potenciális ügyfél, beszállító, eladó vagy üzleti kapcsolat, a Felsővezetője előzetes jóváhagyása szükséges. Amennyiben tényleges eset vagy összeférhetetlenség áll fenn, a munkavállalónak kötelessége tájékoztatni Felsővezetőjét a megbízás vagy a pénzügyi érdekelttség fennállásáról és jellegéről.

## 7.6. A magánélet és az adatok védelme

A vállalat tiszteletben tartja ügyfelei, beszállítói, munkavállalói és minden más érdekelt olyan fél magánéletét, akikkel a Tessengerlo üzleti kapcsolatba kerül, és megtette a szükséges intézkedéseket a személyes adatok kezelésére.

A vállalat csak azokat a személyes adatokat és információkat gyűjti, használja, dolgozza fel és tárolja, amelyek az adatvédelmi törvényeknek és szabályozásoknak megfelelően, törvényes üzleti célokból szükségesek.

A vállalat Adatvédelmi Szabályzattal rendelkezik, amely a fentiekre vonatkozóan nyújt útmutatást.

## 7.7. Üzleti tranzakciók közzététele

A Tessengerlo Csoport minden üzleti művelete a Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardoknak és a vonatkozó országspecifikus jogszabályoknak megfelelően, teljes körűen rögzítésre kerül. A Tessengerlo Group nem fogad el pontatlan vagy hamis dokumentációt vagy jelentést.



### 8.1. Titoktartás és az információk nyilvánosságra hozatala

A munkaszerződés fennállása alatt a munkavállaló bizalmas információkkal találkozhat és/vagy bizalmas információkat hozhat létre, beleértve, de nem kizárólagosan, a bizalmas technikákat, módszereket, stílusokat, terveket, és tervezési koncepciókat, fejlesztéseket, ügyféllistákat, beszállítói listákat, szervezeti ábrákat, munkavállalók adatait, szerződéses gyárak listáit, árképzési információkat, gyártási terveket, üzleti terveket, marketingterveket, értékesítési információkat, működési módszereket, folyamatokat és termékekkel kapcsolatos ismereteket és adatokat.

A munkavállaló vállalja, hogy nem hoz nyilvánosságra semmilyen bizalmas, nem nyilvános információt, beleértve, de nem kizárólagosan a fent leírtakat, és sem közvetlenül, sem közvetve nem használ fel semmilyen bizalmas információt a vállalat hasznán kívül más célra.

Minden korábbi munkavállalónak folyamatos kötelezettsége áll fenn a vállalat bizalmas információinak védelmére vonatkozóan, és nem másolhatja, nem továbbíthatja, nem reprodukálhatja, nem foglalhatja össze, nem idézheti, nem teheti közzé és nem használhatja fel azokat kereskedelmi vagy egyéb célokra felsővezető írásbeli hozzájárulása hiányában.

### 8.2. A vállalat eszközei

A vállalat tárgyi és immateriális javakat és erőforrásokat bíz a munkavállalókra, hogy segítse őket a feladatuk elvégzésében. Ide tartoznak többek között az épületek, amelyekben dolgozunk, valamint az általunk használt berendezések, szoftverek és anyagok.

A munkavállaló az ilyen eszközöket üzleti tevékenység végzésére használja, és meg kell védenie azokat a károsodástól, elvesztéstől, lopástól és az azokkal történő visszaéléstől. A munkavállaló ezeket az eszközöket nem használhatja személyes célra, kivéve, ha ez kifejezetten engedélyezett.

## 9.1 Üzleti ajándékok

Ez a Kódex engedélyezi a következő gyakorlatokat, feltéve, hogy azok egy adott piacon jogszerűek és szokásosak, valamint nem túlzóak és arányosak.

Ezek a gyakorlatok nem okozhatják azt, és nem kelthetik annak látszatát, hogy a Tessenderlo Group cserébe szívességet nyújt vagy kap.

**Az alábbi ajándéokra hozott példák adása vagy fogadása elfogadhatónak tekinthető:**

- Szokásos és megfelelő vendéglátás.
- Az időnek és a helynek megfelelő jelképes ajándékok (pl. újév, vallási ünnepek, fesztiválok stb.)
- Üzleti célú ajándékok, amennyiben azok szerények, mind az értékük, mind a gyakoriságuk tekintetében, és ha az idő és a hely megfelelő.
- Bármely elismert „gyorsított” utazási/vízum stb. eljárás igénybevétele, amely díjfizetés ellenében bárki számára elérhető.
- A személyt/hatóságokat a döntés hatékonyabb meghozatalában támogató erőforrások felajánlása, amennyiben azokat kizárólag erre a célra biztosítják.

Az a munkavállaló, aki 50 €/§ ellenértéket meghaladó (üzleti) ajándékot vagy egyéb juttatást kap vagy ad, köteles azt minden esetben jelenteni a megfelelő első vonalbeli kapcsolattartójának.

Nem mindig könnyű eldönteni azt, hogy mi az elfogadható. Kétség esetén és a továbbiak előtt az ügyet a megfelelő felsővezető elé kell terjeszteni és jóvá kell hagyatni.

A vállalat gondoskodik róla, hogy munkavállalói, partnerei és érintett felei a legmagasabb szintű magatartási normákat tartsák be.

A Kódex ismert megsértésének bejelentése kötelező.

A Kódex ismert megsértése bejelentésének elmulasztása nem elfogadható, és a vállalat arra ösztönzi Önt, hogy amennyiben a Magatartási Kódexnek ellentmondó viselkedést tapasztal, beszéljen róla.

**Bármilyen jogsértést jelenthet:**

- a) az első vonalbeli kapcsolattartónak és/vagy
- b) a Tessenderlo Csoport Speak Up eszközén keresztül

Ha bármilyen kérdése van az eljárással kapcsolatban, forduljon a megfelelőségi tisztviselőhöz a következő e-mail címen: [compliance@tessenderlo.com](mailto:compliance@tessenderlo.com)

A Visszaélések bejelentésére vonatkozó szabályzat további útmutatást nyújt a témával kapcsolatban, és lehetővé teszi a munkavállalók számára a névtelen bejelentést.

A jogsértések az alkalmazandó törvényeknek, szabályoknak és előírásoknak megfelelő fegyelmi eljárást vonhatnak maguk után, akár még elbocsátást is. Egyes esetekben a vállalat a jogsértéseket az illetékes hatóságok felé jelentheti.







**Célunk a nyílt  
és őszinte kommunikáció  
SPEAK UP**



**Tessenderlo Group**  
EVERY MOLECULE COUNTS





# SPEAK UP



 Mobil: [tgspeakupmobile.ethicspoint.com](https://tgspeakupmobile.ethicspoint.com)

 Online: [tgspeakup.ethicspoint.com](https://tgspeakup.ethicspoint.com)



**Tessenderlo Group**  
EVERY MOLECULE COUNTS