



Tessenderlo Group
EVERY MOLECULE COUNTS

DAVRANIŞ KURALLARI

2024

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	SAYFA
1. İcra Komitesi'nin Mesajı	3
2. 10 kılavuz ilkemiz	4
3. 6 tutumumuz	5
4. Nasıl iş yapmak istiyoruz?	6
5. Çalışanlarımızı nasıl koruyoruz?	7

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	SAYFA
6. Sürdürülebilir bir şirket inşa ediyoruz	8
7. Yasa ve yönetmeliklere uyum taahhüdümüz	9
8. Varlıklarımızı koruyoruz	11
9. Hediye prosedürleri	12
10. İhlalleri bildirme	13

TANIMLAR

1. Çalışan

Bu Davranış Kurallarında, çalışan, şirket için ve şirket adına bir iş sözleşmesi altında çalışan her bir kişi ve Tessenderlo Group şirketinin bir geçici işçisi, stajyeri, yönetim üyesi veya yöneticisi gibi herhangi bir ilişkili kişi olarak tanımlanır.

2. Kıdemli Lider

Bu Davranış Kurallarında, Kıdemli Lider, yönetim sorumluluklarına sahip herhangi bir çalışan olarak tanımlanır. Bu kişi Fabrika veya Şantiye Direktörü/Müdürü/Lideri, Ticaret veya Satış Direktörü/Müdürü/Lideri, İş Birimi Yöneticisi veya Lideri vb. olabilir...

3. İlk irtibat kişisi

Bu Davranış Kurallarında, ilk irtibat kişisi kıdemli lideriniz, süpervizörünüz, yerel İK müdürünüz olacaktır...

4. Çıkar Çatışmaları

Tessenderlo Group şirketinin faaliyetleri ile rekabetçi nitelikteki faaliyetler

5. Şirket

Tessenderlo Group NV ve bağlı kuruluşları

Değerli Çalışma Arkadaşlarımız,

Tessenderlo Group, yıllar boyunca 100'den fazla lokasyonda faaliyet ve ticari varlık gösteren çok yönlü bir sanayi grubu hâline gelmiştir.

100 yıllık kapsamlı tarihimiz boyunca yalnızca yeni sektörler ve bölgelere doğru büyümek ve çeşitlenmekle kalmadık, aynı zamanda işlerimizi dürüstlükle yapmaya yönelik bağlılığımızı da kararlı bir şekilde sürdürdük ve bunu günümüzün sürekli gelişen ortamında vazgeçilmez bir yaklaşım olarak kabul ettik. Tessenderlo Group şirketinin başarıları, çalışanlarımızın dürüstlüğüne ve bağlılığına dayanmaktadır. İtibarımızı ve değerlerimizi korumak, şirketimizin sürdürülebilir büyümesini devam ettirmek için temel husustur.

“Davranış Kurallarımız” Tessenderlo Group şirketinin 10 Kılavuz İlkesi ve 6 Tutumumuz üzerine inşa edilmiştir.

Bu “Davranış Kuralları” faaliyet yürüttüğümüz tüm bölgelerde etik, güvenlik ve sürdürülebilirlik standartlarımıza uygun şekilde ve yasalar ile yönetmeliklere tam uyum içerisinde faaliyet göstermeye yönelik taahhüdümüze bakış açımızı düzenlemektedir.

“Davranış Kurallarına” uyulması zorunludur ve sizi, günlük iş faaliyetlerinize ve eylemlerinize rehberlik etmesi adına “Davranış Kurallarını” şirket içindeki ve dışındaki tüm ilişkilerimizin merkezine yerleştirmeye teşvik ediyoruz.

Davranış Kurallarımız, temel değerlerimize uygun olmayan bir davranışla karşılaşmanız veya böyle bir davranış gözlemlemeniz durumunda endişelerinizi nereye ve nasıl bildirebileceğiniz ve nereden yardım alabileceğiniz konusunda atabileceğiniz adımlara açıklık getirmeye yardımcı olacaktır.

Yönetim Kurulu, İcra Komitesi ve sizlerle birlikte, bu belgenin Her Molekülün Önemli Olduğu sürdürülebilir bir geleceğe yönelik eylemlerimize rehberlik etmesini sağlama konusunda kararlıyız.

Luc Tack

Miguel de Potter

Sandra Hoeylaerts

- 1. Herkesin Güvenliği ve Sağlığı**, son derece değer verdiğimiz bir husustur. Yaptığımız hiçbir şey incinmeye değmez.
- 2. Çalışanlarımız bizim atan kalbimizdir:** Birbirimize ilham vermeye, meydan okumaya ve birbirimizi takdir etmeye devam ediyoruz.
- 3. Her Molekül Önemlidir:** Refah ve sürdürülebilirliğin birbiriyle paralel olduğuna inanıyoruz.
- 4. Girişimcilik** grubumuzun ruhunda vardır: Meydan okuma ve yürütme son derece önemlidir.
- 5. Müşteri ile yakınlık** ilgi odağımızda yer almaktadır; ürünlerimize maksimum düzeyde değer biçeceğiz.
- 6. Pazar**, sorumluluklarımızı üstlenerek ve her kademede doğru adımları atarak mücadele ettiğimiz ve galibiyetler kazandığımız yerdir.
- 7. Operasyonel Mükemmellik** verimliğimizi ve canlılığımızı sürdürmemizi sağlar.
- 8. Grup içerisindeki bilgi birikiminden yararlanıyor** ve projelerimizde işletmelere yardımcı olmak için grup uzmanlarından ve hizmetlerinden faydalanıyoruz.
9. Rekabet gücünü artırmak için **genel giderler** minimum düzeyde tutulmalıdır.
- 10. Pozitif, cesur, meraklı, bağlantılı, odaklı ve kararlı** olmak her gün sergilediğimiz tutumlardır.



**ODAKLI
OLUN**

Öncelikler belirleriz ve hedeflerin peşinden birlikte koşarız.

**POZİTİF
OLUN**

İçimizdeki ve etrafımızdaki potansiyele inanırız; fırsatlarımızı iyimserlikle yakalarız.

Kararlar alıp uygularız ve işlerin hızlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlarız.

**KARARLI
OLUN**

Engellerden kaçmayız. Ayrıca birbirimize meydan okuma cesaretine sahip olmanın iyi bir şey olduğuna inanırız.

**CESUR
OLUN**

Açık fikirliyiz ve öğrenmeye istekliyiz; yaptığımız her şeyde daha iyi olmayı ve yaşadığımız dünya hakkında daha fazlasını keşfetmeyi isteriz.

**MERAKLI
OLUN****İLETİŞİM İÇİNDE
OLUN**

Şirket içinde ve dışında iletişim halindeyiz; bilgilerimizi ve en iyi uygulamalarımızı paylaşmak için yakın işbirliği içinde çalışırız.

Tessenderlo Group şirketinin dünya çapındaki tüm çalışanları ve iştirakleri (her bir iştirak bundan sonra “Şirket” olarak anılacaktır) faaliyet gösterdikleri ülkelerin yürürlükteki yasa ve yönetmeliklerine uyar ve Davranış Kurallarına da uymaları beklenir ve gerekir.

Şirket, Davranış Kurallarının uygulanmasında ve işlerinin her alanında tüm çalışanlarından doğruluk, dürüstlük ve bağlılık talep etmekte ve bunu tüm ortaklarından da beklemektedir.

Şirket, dünya çapındaki faaliyetlerinin ve ilişkilerinin temelini oluşturan iş uygulamaları için kabul edilmiş uluslararası standartlara uymaktadır.

İnsanların, çevrenin ve iklimin korunması ve bakımı, Şirketin sürdürülebilir bir geleceğe yönelik politikasının önemli bir parçasını temsil etmektedir.

Bu, somut olarak şu anlama gelir:

- Tüm çalışanların ve ortakların davranış kurallarına uyarak doğru ve dürüst bir şekilde hareket etmesi.
- İş uygulamalarına yönelik yerel ve uluslararası yasalara ve uygulamalara uyulması.
- Genel olarak insanların korunması ve bakımı.
- Tüm ticari işlemlerin geçerli muhasebe ilkelerine uygun olarak doğru ve tutarlı bir şekilde kaydedilmesi
- İhlallere karşı sıfır tolerans.
- Sürdürülebilir bir şekilde hareket etme

5.1. Güvenlik ve sağlık

Şirket, çalışanlarının, müşterilerinin, tedarikçilerinin ve komşularının güvenliğini, sağlığını ve genel refahını korumayı taahhüt eder. Faaliyetlerimizin insanlar, çevre ve iklim üzerindeki olumsuz etkilerini önlemek veya sınırlandırmak için çaba harcarız.

Çalışanların, müşterilerin, tedarikçilerin, ziyaretçilerin ve komşuların kabul edilemez risklere karşı korunması, ekonomik hususların önünde gelir ve bundan taviz verilemez. Herhangi bir şüphe durumunda, öncelikli ihtiyat ilkesi uygulanmalıdır.

İşimizi daima uygulanabilir en yüksek standartlara göre yürüteceğiz.

Her bir kaza ve yaşamı tehdit eden olay, olayın tekrarlanmasını önlemek için gerekli iyileştirme eylemlerini belirlemek ve uygulamak amacıyla kapsamlı bir şekilde soruşturulacaktır. Tüm çalışanlar, uygun prosedürlerin izlenebilmesi için bu tür olayları derhâl yerel yönetime bildirmelidir.

Aynı güvenlik standartları yüklenicilerin çalışanları için de geçerlidir ve bu standartlar alt yükleniciler seçilirken ve onlarla iş birliği yapılırken dikkate alınacaktır.

Yukarıdaki ilkeler Grubumuzun Güvenlik ve Sağlık Politikasına dâhil edilmiş ve şirket süreçlerine, operasyonlarına ve sistemlerine entegre edilmiştir.

5.2. Çeşitlilik, Eşitlik, Kapsayıcılık ve Aidiyet

İnsan haklarına duyduğumuz saygı, işimizi yönetme biçimimizin temelini oluşturmaktadır. Şirket güvenli, teşvik edici ve tacizden uzak bir işyeri ve ortam sağlamak için çaba göstermektedir.

Eşit muamele, karşılıklı güven ve saygı kültürü şirket için büyük önem taşımaktadır; tacizin hiçbir biçimini veya korkutucu, düşmanca veya saldırgan bir çalışma ortamına yol açan hiçbir davranışı hoş görmeyiz.

Şirket, çalışanların işe alımında, terfisinde, eğitiminde ve gelişiminde fırsat eşitliği sağlamak ve **ayrımcılığı önlemek** için çaba göstermektedir.

Cinsiyet, cinsel kimlik, yaş, ten rengi, kültür, etnik köken, din veya dünya görüşüne bakmaksızın tüm çalışanlara eşit davranacağız.

Ulusal ya da yerel yasal standartlar veya ulusal ya da yerel sektörler, endüstriler ve/veya bölgelerde geçerli olan standartlar doğrultusunda tüm çalışanlara **uygun maaş** ve ücret hakkı tanınmaktadır.

Şirket, **her türlü çocuk işçiliğini veya zorla çalıştırmayı yasaklamaktadır.**

Yukarıdaki ilkeler İnsan Hakları ve Çalışma Politikamıza dâhil edilmiştir.

Şirket, eşit fırsatlar sağlayarak şirketin her kademesinde çeşitlilik içeren ve kapsayıcı bir çalışma ortamı oluşturmanın, Şirket için çalışan tüm insanların refahı ve Şirketin başarısı için faydalı olduğuna inanmaktadır.

Yukarıdaki ilkeler Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Politikamıza dâhil edilmiştir.

Şirket olarak daima iyimser bir bakış açısına sahibiz. Bu önemli tutum, dünyada ve iş yaparken sürekli karşılaştığımız zorluklarla başa çıkmamıza yardımcı olmaktadır. Refahı ve sürdürülebilirliği eş zamanlı olarak başarmanın mümkün olduğuna inanıyoruz.

Bu inancımız; kullandığımız kaynaklar, operasyonel süreçlerimiz ve kendimiz olmak üzere çeşitli bakımlardan mevcut olan kullanılmamış değerlere ve potansiyele dayanmaktadır. Çabalarımız bu potansiyeli sürekli geliştirmeye ve hayata geçirmeye adanmıştır.

Her Molekülün Önemli Olduğuna dair sarsılmaz inancımız bizi birbirimize bağlamaktadır.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk politikamız bize şu konularda yardımcı olmaktadır:

- İklimle dirençli çözümlerle çevremizi koruma ve tüm çevre yasalarına uyarak çevre ve iklim üzerindeki etkimizi azaltmaya yönelik taahhüdümüzü yerine getirme.
- Sosyal meseleleri ele alma ve daha iyi bir toplum için kalıcı bir olumlu etki yaratma.
- Organizasyonun, dürüstlük ve yüksek uyum standartları ile iş yapmayı taahhüt ettiğimiz tüm kademelerinde doğru kararların alınmasını sağlama.
- Enerji tasarrufu, atık azaltma, geri dönüşüm ve kaynak kullanımını optimize etme gibi uygulamaları teşvik etme.
- Etik kaynak kullanımı standartlarına bağlı olma.
- Yerel topluluklara fayda sağlayan ve refaha katkıda bulunan girişimleri destekleme.
- Sürekli iyileştirme yapılması için çaba göstermek üzere sürdürülebilirlik konusunda bilgi edinmeyi teşvik etme.

7.1 Adil rekabet

Şirket, dünya genelindeki pazarlarda açık ve adil rekabet kurallarına saygı göstermektedir. Şirket çalışanları fiyat sabitleme, pazar anlaşmaları veya adil rekabeti engelleyecek, kısıtlayacak ya da azaltacak ve dolayısıyla faaliyet gösterdiğimiz ülkelerde rekabeti düzenleyen antitröst mevzuatını veya benzer yasaları ihlal edecek herhangi bir eylem gibi haksız rekabet eylemlerinde bulunamaz. Tüm Kıdemli Liderler, antitröst ihlallerinin şirket ve kişisel olarak kendileri için teşkil edebileceği aşırı risklerin farkında olmalı ve Tessenderlo Group Rekabete Uygunluk Programına uyulması için sorumluluk alanlarına aktif olarak katkıda bulunmalıdır.

Daha fazla ayrıntı için “Rekabete Uygunluk Programı El Kitabına” başvurulmalı ve uyulmalıdır.

7.2. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Şirket; Yurt Dışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası’na, diğer ülkelere özgü ve uygun rüşvetle mücadele yasalarına ve Uluslararası Ticaret Odası (ICC) Haraç ve Rüşvetle Mücadele Davranış Kuralları ile 1997 tarihli OECD Uluslararası Ticari İşlemlerde Yabancı Kamu Görevlileri Tarafından Gerçekleştirilen Rüşvetle Mücadele Sözleşmesi’nin temel ilkelerine uymaktadır.

Çalışanlar asla iş sözleşmelerini elde etmek, ellerinde tutmak veya değiştirmek için ya da kararları etkilemek amacıyla mali veya diğer türden rüşvetler teklif etmemeli, vermemeli veya almamalıdır.

Daha fazla ayrıntı için lütfen rüşvet ve yolsuzlukla mücadele hakkındaki Tessenderlo Group politikasına bakın.

7.3. İçeriden Bilgi Ticareti

Tessenderlo Group NV/SA, borsaya kayıtlı bir Belçika şirketi olarak çeşitli ifşa gerekliliklerine uymaktadır. Çeşitli ülkelerde menkul kıymetler piyasasının bütünlüğünü ve kamuoyunun güvenini sağlamayı amaçlayan ilgili yasa ve yönetmelikler uygulanmaktadır.

Şirket, içeriden bilgi ticareti konusunda katı bir politika izlemektedir ve hisselerinin piyasa değerini etkileyebilecek bilgilerin yayılması konusunda katı prosedürlere sahiptir. Daha fazla ayrıntı için Tessenderlo Group Politikası “Ticari İşlem Kurallarına” başvurulmalı ve uyulmalıdır.

7.4. Ticari Uyum

Şirket, ekonomik ve mali yaptırımlar ile malların ithalat ve ihracatına ilişkin kısıtlamalar ile ambargolar gibi ticari kontrolleri düzenleyen kurallar dâhil olmak üzere ticari uyum yasaları ile yönetmeliklerine uymayı taahhüt eder.

Şirketin yaptırım hukuku düzenlemelerine uymasını sağlamak için rehberlik sunmak amacıyla bir Yaptırım Uyum Politikası ve prosedürü mevcuttur.

7.5. Çıkar çatışması

Şirketin faaliyetleriyle ilgili konularda işle ilgili kararlar, şirketin çıkarları kişisel çıkarların üzerinde tutularak alınır.

Çalışan, şirket iş sözleşmesi süresince şirketle imzaladığı iş sözleşmesinin düzgün bir şekilde yürütülmesini engelleyebilecek, Tessengerlo Group ile çıkar çatışmasına yol açabilecek ve/veya Tessengerlo Group şirketinin çıkarlarına ve/veya imajına zarar verebilecek başka herhangi bir faaliyette bulunmamalıdır.

Çalışanların özellikle aşağıdakileri sağlaması gerekir:

- Tessengerlo Group şirketiyle rekabet eden hiçbir faaliyette bulunamazlar.
- Faaliyet bölümlerimizden herhangi biriyle aktif olarak çalışan veya rekabet eden bir şirkette işletme müdürü, ortak, yönetici veya önemli hissedar olarak yer alamazlar.

Aile üyelerinizle iş yapmak için, aile üyesinin gerçek veya potansiyel bir müşteri, tedarikçi, satıcı veya iş ilişkisi olması fark etmeksizin, Kıdemli Liderinizden önceden onay almanız gerekecektir. Herhangi bir fiili çıkar veya çıkar çatışması olması durumunda bir çalışan, kendi girişimi veya mali çıkarının varlığını ve niteliğini Kıdemli Liderine açıklamalıdır.

7.6 Gizlilik ve veri koruma

Şirket; müşterilerinin, tedarikçilerinin, çalışanlarının ve Tessengerlo şirketinin iş etkileşimi içerisinde olduğu diğer paydaşlarının gizliliğine saygı duyar ve kişisel verilerini işlemek için gerekli önlemleri almıştır.

Şirket, veri gizliliği yasalarına ve yönetmeliklerine uygun olarak yalnızca meşru iş amaçları doğrultusunda gerekli olan kişisel verileri ve bilgileri toplar, kullanır, işler ve saklar.

Şirket, yukarıdaki hususlar hakkında rehberlik sağlamak için bir Veri Gizliliği Politikası uygulamaktadır.

7.7 Ticari işlemlere ilişkin açıklamalar

Tessengerlo Group tarafından gerçekleştirilen tüm ticari işlemler, Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına ve ilgili ülkede geçerli mevzuata uygun olarak eksiksiz bir şekilde kayıt altına alınmaktadır. Tessengerlo Group yanlış veya hileli belgeleri veya raporlamaları kabul etmez.



8.1. Bilgilerin gizliliği ve ifşası

Çalışan, iş sözleşmesi süresince gizli teknikler, yöntemler, stiller, tasarımlar, tasarım konseptleri, geliştirmeler, müşteri listeleri, satıcı listeleri, organizasyon şemaları, çalışan verileri, sözleşmeli fabrika listeleri, fiyatlandırma bilgileri, üretim planları, iş planları, pazarlama planları, satış bilgileri, işletme yöntemleri ve süreçler ile ürünlerle ilgili bilgi ve veriler dâhil olmak ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere gizli bilgilere maruz kalacaktır ve/veya bu bilgileri üretebilir.

Çalışan, yukarıda açıklanan bilgiler dâhil olmak ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere kamuya açık olmayan ve gizli hiçbir bilgiyi ifşa etmemeyi ve hiçbir zaman hiçbir gizli bilgiyi doğrudan veya dolaylı olarak şirketin yararı dışında herhangi bir amaçla kullanmamayı taahhüt eder.

Tüm eski çalışanların şirketin gizli bilgilerini koruma yükümlülüğü devam etmektedir ve Kıdemli Liderin yazılı izni olmaksızın bu bilgileri kopyalayamaz, iletmez, çoğaltamaz, özetleyemez, alıntı yapamaz, yayınlamaz veya herhangi bir ticari veya diğer bir amaçla kullanamaz.

8.2. Şirket varlıkları

Şirket, çalışanlarına işlerini yapmalarına yardımcı olacak fiziksel ve fiziksel olmayan varlıklar ve kaynaklar emanet eder. Bu, diğerlerinin yanı sıra içinde çalıştığımız binaları ve kullandığımız ekipman, yazılım ve malzemeleri de kapsamaktadır.

Çalışan bu varlıkları iş faaliyetlerini yürütmek için kullanacaktır ve hasara, kayba, hırsızlığa ve kötüye kullanıma karşı korumalıdır. Çalışan, açıkça izin verilen durumlar dışında söz konusu varlıkları kişisel amaçlar için kullanmayacaktır.

9.1 İşle ilgili hediyeler

Bu Kurallar, belirli bir pazarda yasal ve alışılmış olmaları, aşırı olmamaları ve orantılı olarak kalmaları koşuluyla aşağıdaki uygulamalara izin vermektedir.

Söz konusu tüm uygulamalar, karşılığında Tessenderlo Group'un bir yıllık yapmasına veya Tessenderlo Group'a bir yıllık yapılmasına neden olmamalı veya bu yönde bir izlenim vermemelidir.

Aşağıdaki hediye örneklerinin verilmesi veya alınması kabul edilebilir olarak değerlendirilir:

- Normal ve uygun ağırlama.
- Zamana ve mekâna uygun hediyeler (ör. yeni yıl, dini kutlamalar, festivaller vb.).
- Hem değer hem de sıklık açısından mütevazı ise ve zaman ve yer uygunsa işle ilgili hediyeler.
- Ücret ödenmesi hâlinde herkes tarafından kullanılabilen herhangi bir kabul görmüş "hızlı" seyahat/vize vb. sürecinin kullanılması.
- Yalnızca bu amaç için tedarik edilmeleri durumunda, bir kararın daha verimli hâle getirilmesi için kişiye/yetkililere yardımcı olacak kaynakların teklif edilmesi.

Bir hediye (işle ilgili) veya değeri 50 €/Ş'ın eş değeri bir tutarı aşan başka bir menfaat alan veya veren bir çalışan, bunu daima ilgili ilk irtibat kişisine bildirmelidir.

Kaçınılmaz olarak, nelerin kabul edilebilir olduğuna ilişkin kararlar her zaman kolay olmayabilir. Şüphe duyulması durumunda ve devam etmeden önce, konu ilgili Kıdemli Lidere iletilmeli ve bu Lider tarafından onaylanmalıdır.

Şirket, çalışanlarının, ortaklarının ve paydaşlarının en yüksek davranış standartlarına uymasını sağlayacaktır.

Bilinen Kural ihlallerinin bildirilmesi zorunludur.

Bilinen Kural ihlallerinin bildirilmemesi kabul edilemez ve şirket, bu Davranış Kuralları ile tutarsız davranışlar gözlemlendiğinde bunların dile getirilmesini teşvik eder.

Tüm ihlaller aşağıdaki kişilere bildirilebilir:

- a) ilk irtibat kişinize ve/veya
- b) Tessenderlo Group'un Speak Up aracına

Prosedür hakkında herhangi bir sorunuz varsa compliance@tessenderlo.com adresine e-posta göndererek uyum görevlisi ile iletişime geçebilirsiniz.

İhbar Politikamız konu hakkında ek rehberlik sağlar ve çalışana isimsiz olarak bildirimde bulunma olanağı tanır.

İhlaller, işten çıkarma dâhil olmak üzere geçerli yasalar, kurallar ve yönetmeliklerle tutarlı disiplin cezalarına yol açabilir. Bazı durumlarda şirket, ihlalleri ilgili makamlara bildirebilir.





Açık ve dürüst
iletişimi hedefliyoruz
SESİNİ YÜKSELT



Tessenderlo Group
EVERY MOLECULE COUNTS



SESİNİ YÜKSELT



Mobil: tgspeakupmobile.ethicspoint.com



Web: tgspeakup.ethicspoint.com



Tessenderlo Group
EVERY MOLECULE COUNTS



Tessenderlo Group
EVERY MOLECULE COUNTS