



Tessenderlo Group

EVERY MOLECULE COUNTS

行为 准则

目录	页码	目录	页码
1.执行委员会致辞	3	6.建立一个可持续发展的公司	8
2.坚持10条指导原则	4	7.遵守法律法规	9
3.坚持6个态度	5	8.公司资产的保护	11
4.公司的经营之道	6	9.礼品的处理	12
5.员工保护	7	10.违法行为举报	13

定义

1. 员工

在本行为准则中，员工指的是与公司签署了雇佣合同且为公司工作的每一名工作人员，包括任何相关人员，如临时员工、实习生、管理人员或Tessenderlo集团的董事。

2. 上级领导

在本行为准则中，上级领导指的是承担管理职责的员工。可以是工厂或现场总监/经理/领导、商业或销售总监/经理/领导，业务部门总监或领导，等等。

3. 第一联系人

在本行为准则中，第一联系人指的是你的上级领导、主管或本地的HR经理。

4. 利益冲突

指的是与Tessenderlo集团的活动有竞争性的活动。

5. 本公司

指的是Tessenderlo Group NV及其附属公司

亲爱的同事们：

在过去的数年里，Tessenderlo集团逐渐发展成为了一个多元化的工业集团，在100多个地方开展公司业务及商业活动。

在我们长达 100 年的悠久历史中，我们不仅实现了业务增长，并向新的领域和地区拓展，实现了多元化发展，而且始终坚定不移地秉持诚信经营的理念，深知在当今不断变化的大环境中，这是不可或缺的经营之道。Tessenderlo集团取得的成功得益于我们每一名员工的正直、诚实和奉献精神。保护我们的声誉和价值观是公司持续实现可持续发展的根本所在。

我们的“行为准则”以Tessenderlo集团的10条指导原则以及我们的6个态度为基础。

本“行为准则”规定了我们如何去理解我们的承诺，即按照我们的道德、安全和可持续发展标准以及遵守各营业所在地区法律法规去运营公司。

我们必须遵守本“行为准则”，以此作为我们日常工作和行为的指南，作为我们处理所有内外部关系的核心。

如果您遇到或者看到任何不符合我们核心价值观的行为，您可以参考我们的“行为准则”来明确您可以采取哪些行动，向哪里举报以及向何处寻求帮助。

集团的董事会、执行委员会以及我们的全体员工，将齐心协力致力于以此文件作为我们的行为指南，共创可持续发展的未来。我们每个人的努力都至关重要。

Luc Tack

Sandra Hoeylaerts

Miguel de Potter

1. 我们高度重视员工每个人的安全和健康。任何事都不值得我们的身体为此受到伤害。
2. **员工是集团的心脏**：我们坚持相互激励、相互挑战以及相互认可。
3. **每一个分子都至关重要**：我们坚信繁荣与可持续发展相辅相成。
4. **企业家精神**是我们集团的精神：挑战和执行是关键。
5. **客户亲密度**是我们关注的中心，我们将最大限度提高产品的价值。
6. **市场**是我们的战场，公司各层级都需承担责任，采取正确行动，方能赢得胜利。
7. **卓越运营**让我们保持高效，提升竞争力。
8. **我们利用集团内部的知识、集团的专家以及服务**来协助我们项目的业务。
9. 必须将**间接费用**控制在最低限度，以提升竞争力。
10. **积极、勇敢、好奇、链接和专注**是我们每天要展现的态度。



保持专注

设定优先级，共同追求结果。

保持积极

我们相信自身及周围的潜力，我们以乐观的态度把握机遇。

保持好奇

我们思想开放，求知若渴；我们希望在自己所做的每一件事上都有所进步，同时探索我们生活的这个世界。

不我们做出决策并付诸行动，确保事情迅速推进。

保持果断

我们不回避困难。并且我们相信，相互激励是一件好事。

保持勇敢

保持联结

我们在内部和外部都保持联系；我们紧密合作，分享知识和最佳实践。

Tessenderlo 集团的所有员工及在世界各地的所有子公司（每家子公司均称为“公司”）均须遵守所在国家的法律和法规，且必须遵守本行为准则。

公司要求所有的员工在遵守行为准则及开展各项业务时保持诚实、正直和敬业，同时也期望所有合作伙伴同样如此。

公司遵守公认的国际商业惯例标准，这些标准是其开展全球业务活动、建立业务往来的基础。

同时，公司致力于对人员、环境和气候的保护与关怀，体现了公司迈向可持续未来政策的重要方面。

具体来说，这要求：

- 公司的全体员工和所有合作伙伴保持诚实、正直，遵守本行为准则。
- 遵守当地和国际的法律法规以及商业行为惯例，
- 保护和关怀所有人
- 根据适用的会计原则正确一致地记录所有的业务交易。
- 对违法行为零容忍。
- 以可持续的方式做事。

5.1. 安全和健康

公司致力于保护所有员工、客户、供应商和邻居的安全、健康和福祉，通过禁止或限制其一些活动或产品保护人员、环境和气候免受影响。

公司将保护员工、客户、供应商、访客和周边居民免受重大风险侵害，这一考量优先于经济因素，绝不容许妥协。若存在任何疑问，必须遵循预防为主的首要原则。

我们将始终按照最高的可行标准来进行我们的业务。

我们将对每一次事故和危及生命安全的意外事件进行彻底的调查，确定改善措施并执行，以防止同类事故和事件的再次发生。如发生此类事件，员工应立即上报给当地的管理层，以得到适当的处理。

承包商员工亦须遵守同样的安全标准，在选择和合作分包商时需考虑该安全标准。

上述原则以纳入到集团的安全和健康政策内，且融入了公司的流程、运营和系统之中。

5.2. 多元化、公平、包容和归属感

对人权的尊重是我们管理业务的基础。

平等对待、相互信任和尊重的企业文化对公司至关重要，我们不容忍任何形式的骚扰，以及任何营造恐吓、敌意或冒犯性工作环境的行為。

公司致力于在员工招聘、晋升、培训和发展方面提供平等机会并**防止歧视**。

我们将平等对待所有员工，无论其性别、性别认同、年龄、肤色、文化、民族血统、宗教或世界观如何。

公司认可所有员工有权按照国家或地方法律标准，或国家、地方部门、行业及（或）所在地区的标准，获得**合理的薪酬**与补偿。

公司禁止**任何形式的童工或强迫劳动**。

上述原则已经纳入到了我们的人权和劳工政策中。

公司坚信，通过提供平等的机会，在公司的各个层面上建立一个多元化和包容性的工作环境有利于保障公司所有员工的福祉和公司的成功。

上述原则已经纳入到了我们的多元化和包容性政策中。

在本公司，我们始终保持乐观的态度。这种重要的态度帮助我们应对在全球范围内以及在开展业务过程中所面临的持续挑战。我们相信，实现繁荣与可持续发展两者兼顾是有可能的。

我们坚信在诸多方面存在尚未挖掘的价值和潜力：包括我们利用的资源、运营流程以及我们自身。我们致力于持续提升并实现这一潜力。

我们坚信公司每位员工都起着至关重要的作用，这也是我们能团结一致的原因。

我们的企业社会责任政策能够帮助我们

- 采用适应气候变化的解决方案保护环境，恪守承诺，在遵守所有环境法律的前提下，降低对环境和气候的影响。
- 接受社会问题并产生持久积极影响以实现更美好的社会。
- 确保组织各级可以做出正确的决策，从而使我们可以致力于以诚信和高合规标准开展业务。
- 鼓励节约能源、减少废物、回收利用和优化资源利用等做法。
- 恪守道德采购标准
- 支持有益于当地社区并促进福祉的举措。
- 推广有关可持续发展方面的学习，以力求实现持续改进。

7.1 公平竞争

公司应尊重全球市场公开和公平竞争的规则。公司的员工不得从事不正当竞争，如固定价格、市场协议或任何妨碍、限制或减损公平竞争的行为，及由此所造成的违反反垄断立法或规范我们经营业务所在国竞争的类似法律。所有上级领导均应意识到违反反垄断法会给公司及其个人带来的极端风险，并积极履行其职责范围，以遵守集团竞争合规计划。

欲了解更多详情，请参阅并遵守《竞争合规计划手册》。

7.2 反贿赂和反腐败

公司须遵守《海外反腐败法》、其他国家特定适当的反贿赂法律以及国际商会（ICC）打击勒索和行贿行为准则和 1997 年经济合作与发展组织（OECD）《关于打击国际商业交易中行贿外国公职人员行为的公约》的基本原则。

员工不得通过供应、提供或接受任何财务或其他贿赂获得、保留或更改商业合同或影响决策。

欲了解更多详情，请参阅Tessenderlo集团反贿赂和反腐败相关政策。

7.3 内幕交易

作为一家在比利时上市的公司，Tessenderlo集团股份有限公司遵守各种信息披露要求。旨在确保证券市场完整性以及公众对其信任的相关法律法规，在各个国家均适用。

本公司在内幕交易方面奉行严格的政策，并且对于可能影响公司股票市值的信息传播制定了严格的程序。如需了解更多详细信息，应查阅并遵守Tessenderlo集团的《交易准则》政策。

7.4 贸易合规

本公司致力于遵守贸易合规法律法规，包括经济和金融制裁以及贸易管制相关规则，如货物进出口的禁运和限制规定。

公司制定了《制裁合规政策》和程序，以提供指导，进而确保公司遵守制裁法律规定。

7.5. 利益冲突

在涉及公司业务活动的事务中，做出商业决策时应将公司利益置于个人利益之上。

在本公司雇佣协议有效期内，员工不得从事任何其他可能干扰其与公司雇佣协议的正确执行、导致与Tessengerlo集团利益冲突和/或损害Tessengerlo集团利益和/或形象的活动。

员工需特别保证其：

- 不得从事任何与Tessengerlo集团相竞争的活动。
- 不会在活跃于或与我司任何运营部门竞争的公司担任或涉及业务经理、助理、董事或重要股东。

如与家庭成员进行交易，无论该家庭成员是实际客户还是潜在客户、供应商、厂商或与其有业务关系，均需事先获得上级领导的批准。如有任何实际利益或利益冲突，向其上级领导披露其参与情况或经济利益的存在和性质

7.6 隐私和数据保护

公司应尊重其客户、供应商、员工以及与Tessengerlo有业务往来的任何其他利益相关者的隐私，并已采取必要措施处理其个人数据。

公司仅在遵守数据隐私法律法规的前提下，收集、使用、处理和存储出于合法商业目的所必需的个人数据和信息。

公司制定了《数据隐私政策》，以提供有关上述方面的指导。

7.7 商业交易的披露

Tessengerlo集团成交的所有业务交易均根据《国际财务报告准则》和适用的国家/特定法律予以记录。

Tessengerlo集团不接受不准确或欺诈性文件或报告。



8.1. 信息的保密和披露

在雇佣协议期间，员工将接触和/或可生成机密信息，包括但不限于机密技术、方法、风格、设计和设计概念、开发、客户名单、厂商名单、组织结构图、员工数据、合同工厂名单、定价信息、制造计划、商业计划、营销计划、销售信息、操作方法、及流程和产品相关知识和数据。

员工有义务不披露任何机密的非公信息，包括但不限于上述信息，且在任何时候，均不得直接或间接将任何机密信息用于公司利益之外的目的。

每位前员工都负有持续保护公司机密信息的责任，未经上级领导书面同意，不得复制、传输、复制、总结、引用、出版或以任何商业或其他方式使用这些机密信息。

8.2. 公司资产

公司将有形和无形资产及资源托付给员工，以协助他们开展工作。这其中包括我们办公所在的建筑物，以及我们使用的设备、软件 and 材料等。

员工将使用此类资产进行商业活动，且须保护此类资产以免造成损坏、丢失、盗窃和滥用。除获得明确允许，否则员工不得将此类资产用于个人用途。

9.1 商务礼品

如以下惯例在特定市场中为合情合理情况且保持均衡，则本准则允许使用以下惯例。

所有此类惯例均不得导致或有迹象造成Tessenderlo集团给予或接受恩惠作为回报。

给予或接受以下示例通常被认为是可接受的：

- 正常且恰当的商务招待。
- 象征时间和地点（例如，新年、宗教庆典、节日等）的相应礼物
- 业务相关礼物（如此类礼物价值及赠送频率适度，且时间和地点适当）。
- 使用任何公认的、付费后所有人均可使用的“快速通道”旅行或签证等流程。
- 如资源仅为协助个人/当局提高决策效率而提供，则可提供此类资源。

收到或赠送超过相当于 50 欧元/美元的（商务）礼物或其他福利的员工须始终将其报告给相应的第一联系人。

决定可接受礼物无疑是困难的。如有疑问，应在作出决定之前将此事提交至相应上级领导并得到批准。

公司将确保其员工、合作伙伴和利益相关者遵守最高行为标准。

对已知的违反本准则的行为进行举报是强制性的要求。

不允许不报告已知违反本准则的行为，本公司鼓励在观察到与本行为准则不一致的行为时勇敢直言。

如发现任何违规行为，您可通过以下途径进行举报：

- a) 向你的一线联系人举报 及 / 或
- b) 通过Tessenderlo集团的“直言通道”工具进行举报

如您对程序有任何疑问，可通过电子邮件compliance@tessenderlo.com联系合规专员：

公司的举报政策为举报提供了具体的指导，并允许员工匿名举报。

违规行为将依据适用的法律法规和规章制度受到相应纪律处分，最严重可至解雇。在某些情况下，公司可能会向相关主管部门报告违规行为。





我们的目标是
开诚布公的交流
勇敢直言



Tessenderlo Group
EVERY MOLECULE COUNTS



勇敢直言



📞 手机：tgspeakupmobile.ethicspoint.com

🌐 在线咨询：tgspeakup.ethicspoint.com



联系信息

如对Tessenderlo集团企业品牌有任何疑问，请联系集团传播部：
groupcommunication@tessenderlo.com



Tessenderlo Group
EVERY MOLECULE COUNTS